

Przedmiotowe zasady oceniania z podstaw przedsiębiorczości

od roku szkolnego 2015/2016

opracowane w oparciu o:

1. Podstawę programową.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Statut i WZO.
4. Program nauczania podstaw przedsiębiorczości w liceum, wydawnictwa „Nowa Era”.

I. Zasady ogólne:

1. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować każdego ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie semestralnej i rocznej zgodnie z procedurami Statutu szkoły i terminami ustalonym w harmonogramie pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.
2. Uczeń na lekcji ma obowiązek posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy i inne wskazane pomoce niezbędne w procesie lekcyjnym, których brak jest traktowany, jako nieprzygotowanie do lekcji.
3. Uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji, ma obowiązek uzupełnić zaległości we własnym zakresie. W przypadku dłuższej nieobecności, termin uzupełnienia braków należy ustalić z nauczycielem.
4. Jeśli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za brak zadania domowego, ma obowiązek uzupełnić je na następną lekcję.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowego w semestrze poprawienia oceny niedostatecznej z prac pisemnych w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia (termin i formę poprawy uzgadnia z nauczycielem).
6. W ciągu semestru uczeń może 2 razy zgłosić nieprzygotowanie do zajęć. (z wyjątkiem zaplanowanych sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych). O zaistniałym fakcie uczeń powinien poinformować nauczyciela przed lekcją w trakcie sprawdzania listy obecności lub na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z obowiązku aktywnego uczestniczenia w lekcji.
7. Uczniowie, którzy posiadają zaświadczenia/opinie/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. Nauczyciel uczący jest zobowiązany zapoznać się z zaleceniami poradni i na ich podstawie zmodyfikować wymagania i kryteria oceniania danego ucznia.
8. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, których szczegółowe procedury określa statut szkoły i ZWO.

9. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie otrzymują do wglądu nie później niż dwa tygodnie po terminie pracy (termin ten może ulec zmianie w razie nieobecności nauczyciela w szkole).

10. Sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela w szkole do zakończenia roku szkolnego i mogą być udostępnione do wglądu na miejscu uczniowi i rodzicom w terminie uzgodnionym przez ucznia lub rodziców z nauczycielem. Kartkówki, referaty i prace długoterminowe oddawane są uczniowi po wstawieniu oceny do dziennika.

Sprawy nieuregulowane niniejszymi PZO rozstrzygane będą w oparciu o przepisy ZWO

II. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

Konstrukcja przedmiotowych zasad oceniania na poszczególne stopnie polega na uzyskiwaniu ocen według poziomów wymagań:

1. Ocenę niedostateczną trzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Poziom wymagań koniecznych - ocena dopuszczający:

Uczeń:

- a) opanował wymagania konieczne,
- b) potrafi wykonać proste zadania praktyczne (np. wyszukać potrzebną informację),
- b) stosuje posiadaną wiedzę do opisu rzeczywistości,
- c) wykonuje większość zadań zaleconych przez nauczyciela,
- d) potrafi z pomocą nauczyciela przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej.

3. Poziom wymagań podstawowych – ocena dostateczny:

Uczeń:

- a) opanował podstawową wiedzę określoną w programie, ponadto selekcjonuje i porównuje poznane zjawiska społeczne i gospodarcze oraz polityczne,
- b) orientuje się w podstawowych zasadach prawa i polskiego systemu prawnego,
- c) potrafi odnaleźć podstawowe informacje zawarte w różnego rodzaju źródłach dotyczących spraw publicznych i dokonać ich wspólnej analizy,
- d) potrafi wypełnić druki urzędowe i sporządzić proste pisma do władz publicznych,
- e) przedstawia wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej,
- f) wykazuje przeciętną aktywność, wykonuje przydzielone mu zadania,
- g) poprawnie posługuje się pojęciami i terminami: budżet, bank, rynek pieniężny, przedsiębiorstwo, ...

4. Poziom wymagań rozszerzających – ocena dobry:

Uczeń:

- a) spełnia wymagania podstawowe, a ponadto wykazuje zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach,
- b) umie analitycznie i syntetycznie wykorzystywać posiadaną wiedzę,

- c) opanował wiedzę dotyczącą podstaw ustroju Polski zawartą w Konstytucji RP,
- d) orientuje się w podstawowych zasadach prawa i polskiego systemu prawnego,
- e) dokonuje interpretacji danych zawartych w różnorodnych źródłach dotyczących spraw publicznych i potrafi wykorzystać uzyskane tą drogą informacje do rozwiązania problemu,
- f) formułuje i broni własnego stanowiska na forum publicznym,
- g) przejawia dużą aktywność nie tylko na forum klasy.

5. Poziom wymagań dopełniających - ocena bardzo dobry:

Uczeń:

- a) opanował pełną wiedzę w zakresie programu szkolnego i potrafi wykorzystać ją w różnych sytuacjach,
- b) poprawnie analizuje akty prawne,
- c) potrafi dokonać analizy różnorodnych interpretacji wydarzeń oraz uzasadnić własny sposób oceny, potrafi argumentować swoje racje,
- d) prezentuje dojrzałą postawę obywatelską i przedsiębiorczą, wykazuje dużą aktywność na zajęciach w klasie i poza szkołą.

6. Poziom wymagań wykraczających, nieobjętych programem - ocena celujący:

Uczeń:

- a) dysponuje wiedzą znacznie wykraczającą poza program,
- b) wykazuje dużą aktywność i inicjatywę o charakterze obywatelskim na zajęciach w szkole i poza szkołą,
- c) uczestniczy w olimpiadach i konkursach tematycznych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym i centralnym.

Ocenianie prac pisemnych (kartkówki, testów) odbywa się w oparciu o skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

100% - 91% - ocena **bardzo dobry**

90% - 75% - ocena **dobry**

74% - 55% - ocena **dostateczny**

54% - 45% - ocena **dopuszczający**

44% - 0% - ocena **niedostateczny**

7. Oceny bieżące i śródroczne są ustalane według 13 -stopniowej skali:

- a) stopień celujący -6
- b) stopień bardzo dobry plus 5+
- c) stopień bardzo dobry - 5
- d) stopień bardzo dobry minus - 5-
- e) stopień dobry plus -4+
- f) stopień dobry -4
- g) stopień dobry minus -4-
- h) stopień dostateczny plus - 3+
- i) stopień dostateczny - 3
- j) stopień dostateczny minus -3-
- k) stopień dopuszczający plus -2+
- l) stopień dopuszczający -2
- ł) stopień niedostateczny -1

Dopuszcza się stosowanie dodatkowych sposobów oceniania innych niż stopień szkolny w formie umownych znaków, np. plusów i minusów, krzyżyków lub skrótów typu x, n.

Oprócz oceniania sumującego stosowane są elementy oceniania kształtującego, by dać uczniowi informację pomagającą w uczeniu się. Podstawą oceny kształtującej jest informacja zwrotna uwzględniająca to, co uczeń zrobił dobrze, jak też to, co powinien wykonać inaczej. Ma ona formę komentarza do pracy ucznia.

II. Formy pracy ucznia podlegające ocenie:

W procesie oceniania osiągnięć uczniów konieczne jest uwzględnienie następujących elementów:

- ✓ postępów w nauce wynikających z wkładu pracy ucznia,
- ✓ współpracy ucznia z innymi uczniami,
- ✓ uczestnictwa w dyskusjach, debatach, projektach,
- ✓ sprawności ucznia w rozwiązywaniu problemów,
- ✓ aktywności ucznia w realizacji zadań na terenie szkoły i poza nią,
- ✓ obowiązkowości ucznia i odpowiedzialności za przyjęte zadania.

Procesowi oceniania najlepiej służy wielość form i sposobów kontroli osiągnięć ucznia, dlatego ocenie podlegać będą następujące formy:

- a) **Dłuższe wypowiedzi ustne** (przynajmniej raz w semestrze) na określony temat, umiejętność wnioskowania itp. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych z całego działu – **waga oceny 2**;
- b) **Prace pisemne:**
 1. kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów, realizowanych na maksymalnie pięciu jednostkach lekcyjnych (nie muszą być wcześniej zapowiedziane, ale mogą) – **waga oceny 2**,
 2. sprawdziany podsumowujące poszczególne działy (sam sprawdzian oraz jego forma zapowiedziana, co najmniej tydzień wcześniej) – **waga oceny 3**,
 3. sprawdziany okresowe (semestralne lub całoroczne) – **waga oceny 3**;
- c) **Praca i aktywność na lekcji** (krótkie wypowiedzi na lekcji, praca w grupie), mogą być także oceniane za pomocą plusów zapisanych w dzienniku, które zostaną następnie przeliczone na oceny. Uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi cztery plusy, gdy ich nie osiągnie na koniec semestru zostaną zamienione odpowiednio przy trzech plusach na ocenę dobrą, a przy dwóch na dostateczną, chyba że uczeń nie zaakceptuje proponowanej oceny. W przypadku dużego wkładu pracy na lekcji uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub dobrą – **waga oceny 1**.
- d) **Praca domowa – waga oceny 1**;
- e) **Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji**;
brak zeszytu przedmiotowego, odnotowane jest jako „-”, chyba że była zadana praca domowa, wtedy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- f) Analiza i interpretacja tekstu źródłowego – **waga oceny 1**;
- g) Praca projektowa- **waga oceny 2**;

- h) Praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp. – **waga oceny od 2 do 5 (w zależności od rodzaju konkursu i uzyskanych na nim wyników);**
- i) Wytwory pracy własnej ucznia – **waga oceny 2.**

III. Oceny półroczne i roczne:

wynikają ze średniej ważonej sugerowanej przez e-dziennik według zasady:

Ocena dopuszczająca –średnia 1,75 do 2,66

Ocena dostateczna –średnia 2,67 do 3,66

Ocena dobra –średnia 3,67 do 4,66

Ocena bardzo dobra –średnia 4,67 do 5,50

Ocena celująca –średnia od 5,51

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę półroczną i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny.