

Zasady

wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO)

w XXI Liceum Ogólnokształcącym

im. B. Prusa w Łodzi

WRZESIEŃ 2018

Spis treści

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (wyciąg ze Statutu XXI LO im. B. Prusa w Łodzi).

§ 10a.

1. Ogólne Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

- 1) wszystkim uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przedstawia się zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie oraz kryteria oceniania,
 - 1a) przekazuje się uczniom informacje dotyczące ich mocnych i słabych stron,
 - 2) umożliwi się rodzicom (prawnym opiekunom) systematyczny dostęp do informacji o postępach w nauce ich dzieci,
 - 2a) informuje się rodziców (prawnych opiekunów) o zidentyfikowanych szczególnych uzdolnieniach ich dzieci,
 - 3) stosuje się jednolite kryteria oceniania,
 - 4) szczegóły oceniania dotyczące poszczególnych przedmiotów regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania,
 - 5) stosuje się jednolite dla wszystkich przedmiotów wagi ocen:
 - a) próbna matura – 4
 - b) sprawdzian pisemny -3
 - c) poprawa sprawdzianu -3
 - d) kartkówka/poprawa – 2
 - e) odpowiedź ustna – 2
 - f) praca domowa – 1
 - g) praca na lekcji – 1
 - h) projekt/referat/prezentacja -2
 - i) wypowiedź pisemna – 2 lub 3 (w zależności od stopnia trudności)
 - j) czytanie – 2
 - k) słuchanie-2
 - l) mówienie – 2 lub 3 (w zależności od stopnia trudności)
 - m) olimpiada/konkurs/zawody - od 2 do 5 (w zależności od rodzaju konkursu i uzyskanych na nim wyników)
 - n) frekwencja na lekcji wf-5
 - o) zaangażowanie na lekcji wf – 4
 - p) zaliczenie ćwiczenia (wf)-1.
 - 6) ocenia się postępy uczniów w sposób systematyczny, rzetelny, obiektywny i jawny,
 - 7) ocenia się różne obszary aktywności uczniów, stosując różnorodne sposoby i formy oceniania,
 - 8) w procesie oceniania szanuje się godność ucznia,
 - 9) motywuje się uczniów do systematycznej i rzetelnej pracy oraz wspiera się ich w odnoszeniu sukcesów,
 - 10) szczególną troską otacza się uczniów, mających trudności w nauce i wspiera się ich w przezwyciężaniu ich,
 - 11) uczniowie biorą na siebie odpowiedzialność za własną naukę i osiągnięte wyniki,
 - 12) rodzice są zobligowani do interesowania się postęпами swoich dzieci i ścisłej współpracy z nauczycielami i dyrektorem szkoły w tym zakresie.

2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- 1) tryb i forma informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych:
 - a) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na pierwszych lekcjach, rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym, nie później jednak, niż do końca drugiego tygodnia września. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Tematy”,
 - b) wychowawca klasy w czasie pierwszego spotkania ze swoimi wychowankami, nie później jednak niż do końca drugiego tygodnia września, informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania. Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Tematy”,
 - c) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów informuje o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i kryteriach ocen zachowania. Fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania z rodzicami;
- 2) ocenie podlegają obszary aktywności ucznia właściwe dla danego przedmiotu nauczania, szczegółowo przedstawione w Przedmiotowych Zasadach Oceniania dla poszczególnych przedmiotów,
 - 2a) szczególnej ocenie podlegają systematyczność i aktywność na lekcjach wf-u oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. Uczniowie z ograniczeniami zdrowotnymi zobowiązani są do przedstawienia na piśmie opinii lekarskiej ze wskazaniem ćwiczeń z których uczeń jest zwolniony. Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej i wniosku złożonego przez ucznia decyduje o zwolnieniu z wybranych ćwiczeń,
- 3) oceny śródroczne i roczne wynikają ze średniej ważonej sugerowanej przez e-dziennik według zasady:
 - a) ocena dopuszczająca – średnia 1,75 do 2,66
 - b) ocena dostateczna – średnia 2,67 do 3,66
 - c) ocena dobra – średnia 3,67 do 4,66
 - d) ocena bardzo dobra – średnia 4,67 do 5,50
 - e) ocena celująca – średnia od 5,51,
- 4) w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę śródroczne i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny,
- 5) w każdym półroczu uczeń otrzymuje nie mniej niż trzy oceny cząstkowe, a z języka polskiego, języka obcego oraz matematyki – pięć,
- 6) ocenę roczną wystawia się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia,
- 7) oceny wystawione przez nauczyciela są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), nie mogą jednak być ujawnione osobom trzecim,
- 8) oceny bieżące i śródroczne są ustalane według 13-stopniowej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry plus - 5+
 - c) stopień bardzo dobry – 5
 - d) stopień bardzo dobry minus - 5-
 - e) stopień dobry plus - 4+
 - f) stopień dobry - 4
 - g) stopień dobry minus - 4-
 - h) stopień dostateczny plus - 3+

- i) stopień dostateczny - 3
 - j) stopień dostateczny minus - 3-
 - k) stopień dopuszczający plus - 2+
 - l) stopień dopuszczający - 2
 - m) stopień niedostateczny – 1,
- 1) dopuszcza się stosowanie dodatkowych sposobów oceniania innych niż stopień szkolny w formie umownych znaków, np. plusów i minusów, krzyżyków lub skrótów,
 - 2) oceny roczne są ustalane według 6-stopniowej skali ocen:
 - a) celujący
 - b) bardzo dobry,
 - c) dobry,
 - d) dostateczny,
 - e) dopuszczający,
 - f) niedostateczny;
 - 11) przy ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych stopni szkolnych, sformułowanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
 - 12) w klasyfikacji rocznej stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, przyjęty przez nauczyciela w danym oddziale,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się opanowanymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, proponuje rozwiązania nietypowe, a także rozwiązuje problemy (zadania), wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
 - c) uzyskał tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej; uczniowi, który uzyskał tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej niższej niż celująca, na świadectwie ukończenia Liceum wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
 - d) osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 13) w klasyfikacji rocznej stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w programie nauczania, przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b) rozwiązuje samodzielnie problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 14) w klasyfikacji rocznej stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego),
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania),
 - 15) w klasyfikacji rocznej stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania, przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania),
- 16) w klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem wiadomości i umiejętności, ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b) rozwiązuje problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub z pomocą nauczyciela (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania);
- 17) w klasyfikacji rocznej stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej,
 - b) nie potrafi rozwiązywać problemów (zadań) o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania);
- 18) w przypadku ucznia, który ukończył w szkole zagranicznej oddział klasy pierwszej lub drugiej i uzyskał na świadectwie promocyjnym oceny wyrażone w skali procentowej, stosuje się mechanizm przeliczenia tych ocen według zasad obowiązujących w szkole przy ocenianiu sprawdzianów, tj.:
- a) 100% - 91% - bardzo dobry,
 - b) 90% - 75% - dobry,
 - c) 74% - 55% - dostateczny,
 - d) 54% - 45% - dopuszczający,
 - e) poniżej 45% - niedostateczny.,
- 19) w przypadku ucznia, który ukończył odpowiednio oddział klasy pierwszej lub drugiej w szkole zagranicznej i uzyskał oceny na świadectwie wyrażone w skali literowej, ustala się następujący mechanizm przeliczenia tych ocen na stopnie szkolne, obowiązujące w naszej szkole:
- a) with merit – celujący,
 - b) A – bardzo dobry,
 - c) B – dobry,
 - d) C – dostateczny,
 - e) D – dopuszczający,
 - f) E i F – niedostateczny;
- 20) system przeliczeń ocen szkolnych, o których jest mowa w pkt. 18) i 19), stosuje się w odniesieniu do ucznia, który realizował w szkole zagranicznej treści nauczania z danego przedmiotu, identyczne lub zbliżone do treści nauczania, realizowanych w naszej szkole, i dyrektor szkoły nie ustalił dla niego obowiązku zdawania egzaminu klasyfikacyjnego,
- 21) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (odnotowanej w dokumentacji pedagoga szkolnego i dołączonej do arkusza ocen ucznia) nauczyciel ma obowiązek obniżyć wobec danego ucznia wymagania programowe, stwarzając mu jednocześnie możliwości do rozwoju własnej osobowości i samorealizacji,
- 22) uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, poświadczonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną, decyzją Dyrektora Szkoły, jest zwolniony do końca cyklu kształcenia w Liceum z nauki drugiego języka obcego, zgodnie z przepisami nadrzędnymi,

- 23) uczniowie z dysleksją i dyskalkulią mają prawo do pisania niektórych prac przy użyciu komputera i kalkulatora,
 - 24) przy ustaleniu oceny wychowania fizycznego nauczyciel ma obowiązek uwzględnić frekwencję i wysiłek, jaki uczeń wkłada w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - 24a) przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki uczniowi zwolnionemu z tych zajęć na czas określony na podstawie orzeczenia lekarskiego bierze się pod uwagę okres zwolnienia. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% odbytych zajęć w danym półroczu (roku szkolnym), uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a",
 - 25) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego dla ucznia niepełnosprawnego lub przewlekłe chorego, który nie został zwolniony z tych zajęć, nauczyciel ocenia tylko te formy aktywności, które nie przeszkadzają uczniowi w wykonywaniu określonych ćwiczeń,
 - 26) na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena zachowania ucznia,
 - 26a) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć,
 - 27) uczniom klas pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych w pierwszych dwóch tygodniach nauki. Jednakże uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału, którego nie opanował, w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
 - 28) nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wdrażania uczniów do samooceny postępów w nauce,
 - 29) nauczyciel przedmiotu ma obowiązek w terminie nie później niż na 7 dni przed klasyfikacją roczną powiadomić uczniów o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, zaś o ocenie niedostatecznej informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na miesiąc przed roczną lub półroczną klasyfikacją uczniów,
3. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianów i kartkówek szkolnych.
- 1) prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku elektronicznym,
 - 2) sprawdzian sumujący musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową, na której nauczyciel podaje do wiadomości uczniów zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.
 - 3) Skreślono,
 - 4) wszelkie sprawdziany, w tym kartkówki, ocenia się według następującej skali procentowej:
 - a) poniżej 45% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
 - b) 45%-54% - dopuszczający,
 - c) 55%-74% - dostateczny,
 - d) 75%-90% - dobry,
 - e) 91%-100% - bardzo dobry,
 - 5) uczeń może otrzymać ocenę celującą ze sprawdzianu lub za pracę dodatkową, za treści uzgodnione z nauczycielem, a wykraczające poza program nauczania,
 - 6) zakres materiału sprawdzianów nie może wykraczać poza treści omówione na lekcjach i zawarte w podręczniku szkolnym, z wyjątkiem treści wymaganych na ocenę celującą,

- 6a) Uczeń jest zobowiązany napisać pracę samodzielnie. Korzystanie z niedozwolonych pomocy, ściąganie, plagiat itp. skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
 - 7) sprawdzian pisemny musi być sprawdzony, oceniony i omówiony w ciągu dwóch tygodni od daty jego przeprowadzenia; wyjątek stanowią wypracowania, które muszą być sprawdzone, ocenione i omówione w ciągu trzech tygodni od daty ich przeprowadzenia,
 - 8) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, zaś w ciągu jednego dnia nauki może się odbyć tylko jeden sprawdzian,
 - 9) sprawdzian sumujący nie może być przeprowadzony w danej klasie w ostatnich dwóch tygodniach przed śródroczną (roczną) klasyfikacją uczniów, w tygodniu po feriach zimowych oraz w Tygodniu Kultury Szkoły (dla uczniów klas pierwszych i drugich). Uczeń, który wylosował w danym dniu „szczęśliwy numer”, nie może być zwolniony ze sprawdzianu lub zapowiedzianej wcześniej kartkówki,
 - 10) zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów nie można odwoływać lub przekładać na inny termin poza sytuacjami wyjątkowymi, spowodowanymi np. chorobą nauczyciela, nieobecnością dużej grupy uczniów,
 - 11) sprawdzian, przełożony na prośbę uczniów, powinien odbyć się najpóźniej w następnym tygodniu bez względu na zapowiedziane wcześniej sprawdziany z innych przedmiotów. Tego sprawdzianu nie traktuje się jako czwartego sprawdzianu przeprowadzonego w ciągu tygodnia nauki,
 - 12) kolejna praca pisemna nie powinna być przeprowadzona przez nauczyciela w danej klasie, gdy ostatnia nie została przez niego sprawdzona i oceniona,
 - 13) skreślono,
 - 14) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do zapoznania się ze sprawdzianami, uzyskania komentarza na ich temat od nauczyciela,
 - 14a) uchylony),
 - 14b) nauczyciel udostępnia sprawdziany uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), a uczniowie zobowiązani są do ich przechowywania do końca bieżącego roku szkolnego,
 - 14c) w przypadku sprawdzianów objętych prawami autorskimi, uczeń może przepisać polecenia i rozwiązania zadań, bez możliwości ich kopiowania lub zapisu na nośnikach elektronicznych,
 - 15) nad prawidłową organizacją sprawdzianów czuwa wychowawca klasy i samorząd klasowy,
 - 16) kartkówka obejmuje sprawdzenie znajomości materiału nauczania jednego-trzech tematów,
 - 17) sprawdzian lub kartkówka obejmują materiał omówiony na lekcji lub zawarty w podręczniku,
 - 18) kartkówka musi być sprawdzona i oceniona w ciągu jednego tygodnia od daty jej przeprowadzenia. Możliwość poprawy kartkówki regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania,
 - 19) oceny ze sprawdzianów diagnostycznych w klasach pierwszych wpisuje się do dziennika z wagą „0”;
4. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianów dodatkowych i poprawkowych.
- 1) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn usprawiedliwionych chorobą, trwającą tydzień i dłużej, ma prawo do napisania go w ciągu dwóch tygodni. Takiemu uczniowi przysługuje prawo do poprawy napisanego sprawdzianu,

- 2) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub usprawiedliwionej nieobecności w dniu sprawdzianu, ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia, lecz traci prawo do jego poprawy.
 - 3) postanowienie, o którym jest mowa w punkcie 2, nie dotyczy ucznia, którego nieobecność na sprawdzianie spowodowana była sytuacją losową,
 - 4) uczeń, który odmówił napisania sprawdzianu, albo który nie zjawił się na sprawdzianie mimo obecności w tym czasie w szkole, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do sprawdzianu poprawkowego,
 - 5) sposób oceniania matur próbnych wg skali procentowej na poszczególnych przedmiotach regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania,
 - 6) każdy uczeń, który uzyskał niesatysfakcjonującą ocenę ze sprawdzianu, ma prawo do jej poprawienia. Prawo poprawy przysługuje uczniowi w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzianów. Obowiązek poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianów regulują przepisy Przedmiotowych Zasad Oceniania,
 - 7) sprawdziany dodatkowe i poprawkowe uczeń pisze po lekcjach w dniu wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu lub w wyjątkowych sytuacjach w czasie lekcji,
 - 8) do dziennika lekcyjnego wpisuje się oceny uzyskane przez ucznia z pierwszego i poprawkowego sprawdzianu;
5. Zasady i tryb zgłaszania przez uczniów nieprzygotowania do lekcji.
- 1) uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jeden raz w semestrze, jeśli przedmiot nauczania jest realizowany w wymiarze 1 godziny tygodniowo dwa razy w semestrze, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze 2 godzin tygodniowo, i trzy razy w semestrze, jeśli na realizację programu nauczania przeznaczonych jest trzy i więcej godzin tygodniowo,
 - 2) w przypadku choroby, trwającej dwa tygodnie i dłużej, uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na każdej pierwszej lekcji przedmiotu bez odnotowywania tego faktu,
 - 3) uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji na początku lekcji. Za niezgłoszenie tego faktu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
 - 4) przez nieprzygotowanie do lekcji rozumie się nieodrobienie obowiązkowych zadań domowych, brak zeszytu przedmiotowego, nie przyniesienie niezbędnych na lekcję przyborów, materiałów lub pomocy, nienauczenie się treści ostatnich trzech tematów,
 - 5) uczeń, którego numer w dzienniku został wylosowany danego dnia („szczęśliwy numer”), uczestniczy aktywnie w zajęciach, podlega ocenianiu, przy czym na jego życzenie, ocena uzyskana z odpowiedzi ustnej, pracy domowej lub niezapowiedzianej kartkówki może być niewpisana do dziennika.
6. Zasady i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.
- 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
 - 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

- 3) uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują odrębne przepisy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 5) sprawdzian, o którym mowa w pkt. 4., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 6) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 7) z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 8) do protokołu, o którym mowa w pkt. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 9) (uchylony).
 - 10) (uchylony).
7. Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych.
- 1) uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) uczeń, niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, ma prawo do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z uzasadnieniem powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na uzasadnioną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) (uchylony),
 - 5) (uchylony),
 - 6) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, a także uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który zmienił profil klasy lub szkołę,
 - a) uczeń, który zmienił klasę lub szkołę, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, które nie były objęte w poprzedniej klasie lub szkole planem nauczania albo realizowane były w innym zakresie,
 - b) uczeń, spełniający obowiązek nauki poza szkołą, nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego przeprowadza się również w formie ćwiczeń praktycznych,
 - 7) (uchylony).
 - 8) (uchylony).
 - 9) (uchylony).
 - 10) roczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. W przypadku

klasyfikacji śródrocznej egzamin klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w trakcie drugiego semestru, nie później jednak niż do 15 marca,

- 11) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę egzaminów, które można zdawać jednego dnia, dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą lub przyjętych do szkoły, uzgadnia się z dyrektorem szkoły,
- 12) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 13) uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, chyba że uczeń uzyskał na egzaminie klasyfikacyjnym ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych lub zgłosił do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do zasad i trybu ustalenia oceny z egzaminu klasyfikacyjnego,
- 14) (uchylony).
- 15) (uchylony).
- 16) (uchylony).
- 17) (uchylony).
- 18) (uchylony).
- 19) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
- 20) w pracy komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 21) (uchylony).
- 22) (uchylony).
- 23) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem,
- 24) laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną zarówno na koniec roku szkolnego, w którym uzyskał ten tytuł, jak i na zakończenie nauki w szkole.

8. Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminów poprawkowych.

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) (uchylony).
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych i podaje go do wiadomości uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom),
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu,
- 5) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji,
- 6) (uchylony).
- 7) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który wraz z pisemnymi pracami ucznia stanowią załącznik do arkusza ucznia,
- 8) (uchylony).
- 9) (uchylony).

- 10) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,
 - 11) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w Liceum promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Zasady i tryb oceniania zachowania uczniów.
- 1) zachowanie uczniów w szkole i poza nią podlega ocenie szkolnej,
 - 2) ocena zachowania uczniów powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) frekwencję na zajęciach szkolnych,
 - c) aktywność ucznia,
 - d) kulturę osobistą.
 - 3) przy ocenie zachowania uczniów uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) frekwencję – uczestniczenie we wszystkich zajęciach lekcyjnych, punktualne przychodzenie na lekcje,
 - b) zachowanie się na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych – niezakłócanie porządku w czasie trwania lekcji i zajęć pozalekcyjnych (pozaszkolnych), unikanie ściągania i podpowiadania, inicjowanie prac, mających na celu usprawnienie lekcji, eliminowanie agresywnych zachowań i nieużywanie wulgarnego słownictwa,
 - c) wypełnianie wewnętrznych zarządzeń szkolnych - sumienne wykonywanie zarządzeń dyrektora szkoły oraz poleceń jego zastępcy, wychowawcy, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dotyczących w szczególności:
 - zmiany obuwia w dni nieporadne (deszczowe, śnieżne),
 - estetycznego i skromnego wyglądu i ubioru,
 - zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, rozpowszechniania i zażywania środków odurzających,
 - manifestowania swoich poglądów politycznych i przynależności do subkultury w sposób, który narusza regulamin szkoły, lub jest uznany za niestosowny przez społeczność szkolną, którą stanowią uczniowie, nauczyciele i rodzice.
 - d) dbałość o mienie klasy i szkoły,
 - e) obowiązki – wywiązywanie się z powierzonych i dobrowolnie przyjętych obowiązków, pełnienie dyżurów, uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, systematyczne odrabianie zadań domowych,
 - f) aktywna działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska – praca w samorządzie klasowym i szkolnym, uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wolontariat oraz aktywna działalność w organizacjach młodzieżowych.
 - g) reprezentowanie szkoły na zewnątrz – udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
 - 4) ocenę zachowania ustala się dwa razy w roku szkolnym: na zakończenie nauki w pierwszym półroczu oraz na koniec roku szkolnego. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż wystawiona przez wychowawcę rocznej lub śródrocznej oceny zachowania,
 - c) skutkach otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny z zachowania.
 - 5) ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.
- 6) przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia wychowawca korzysta z „Karty oceny zachowania ucznia, uwzględniając samoocenę ucznia, który wypełnia uprzednio kolumnę „U”.

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ		Imię i nazwisko	Klasa	Punkty	
				U	N
Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	Dbą o systematyczne postępy w nauce -0-1 pkt.				
	Wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych zadań 0-1 pkt.				
	Dotrzymuje ustalonych terminów -0-1 pkt.				
	Przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych -0-1 pkt.				
	Dbą o mienie szkoły -0-1 pkt.				
Frekwencja na zajęciach szkolnych	Ma wszystkie godziny usprawiedliwione w semestrze - 5 pkt.				
	Ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 4 pkt.				
	Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 3 pkt.				
	Ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 2 pkt.				
	Ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze -1 pkt.				
	Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 0 pkt.				
Aktywność ucznia	Pracuje w organizacjach szkolnych (S.U., Radiowęźle, Kawiarence, Stowarzyszeniu Muzyków i innych -0-1 pkt.				
	Reprezentuje szkołę na zewnątrz – bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach -0-2 pkt.				
	Osiąga wyniki w konkursach i olimpiadach -0-2 pkt.				
	Jest wolontariuszem lub bierze udział w akcjach na rzecz innych ludzi -0-1 pkt.				
	Podejmuje inicjatywy na rzecz klasy, szkoły i środowiska -0-1 pkt.				
	Systematycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły -0-1 pkt.				
Kultura osobista	Wygląd zewnętrzny zawsze stosowny do miejsca i okoliczności -0-1 pkt.				
	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią -0-1 pkt.				
	Dbałość o piękno mowy ojczystej -0-1 pkt.				
	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób -0-1 pkt.				
	Okazywanie szacunku innym osobom – 1 pkt.				
RAZEM - ilość zdobytych punktów					

- 7) progi punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:
- a) wzorowe 23-20 punktów
 - b) bardzo dobre 19 - 16 punktów
 - c) dobre 15 - 12 punktów
 - d) poprawne 11 - 10 punktów
 - e) nieodpowiednie 9 - 8 punktów

f) naganne 7 - 0 punktów

- 8) nieprzestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych osób, wejście w konflikt z prawem lub notoryczne łamanie regulaminów szkolnych, może być podstawą do wystawienia oceny nagannej niezależnie od spełniania innych kryteriów,
- 9) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel-wychowawca przedstawia ustne uzasadnienie ustalonej oceny z zachowania,
- 10) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 11 i 12,
- 11) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu ocenę naganną zachowania, podejmuje się w przypadku, gdy pozostawienie jego w przyszłości nie daje gwarancji na poprawę zachowania, zmianę stosunku do nauki i swoich obowiązków lub gdy zagraża bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli,
- 12) (uchylony),
- 13) ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po konsultacji i zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, samorządu klasowego oraz po dokonaniu samooceny przez ucznia,
- 14) ocenę zachowania wystawia się jawnie wobec całej społeczności klasowej,
- 15) ocena naganna zachowania powinna być mocno umotywowana i znaleźć potwierdzenie w dokumentacji wychowawcy klasy,
- 16) o ocenie nagannej wychowawca klasy powinien obowiązkowo powiadomić rodziców (prawnych opiekunów),
- 17) uczniowi, który spełnia na podstawie odrębnych przepisów obowiązek nauki poza szkołą lub realizuje indywidualny tok lub program nauki, nie ustala się oceny zachowania,
- 18) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych,
- 19) w przypadku potwierdzenia tych zastrzeżeń Dyrektor Liceum powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca, lider ds. wychowawczych, pedagog szkolny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, uczący w danej klasie, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców,
- 20) posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 4 członków,
- 21) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 22) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena, ustalona przez komisję, jest ostateczna,

- 23) z prac komisji sporządza się protokół, w którym określa się skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.
- 1) o aktualnych postępach ucznia w nauce i jego zachowaniu powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego oraz kart ocen, które są do wglądu podczas zebrań z rodzicami,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe informacje o postępach swojego dziecka w nauce i jego zachowaniu w czasie konsultacji indywidualnych, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego i podanego do wiadomości rodziców na zebraniach, na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły,
 - 3) o ustalonych ocenach śródrocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zostają poinformowani poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniu po klasyfikacji uczniów w pierwszym półroczu przez wychowawcę klasy,
 - 4) oceny ucznia (poza oceną zachowania) nie mogą być przedmiotem publicznej debaty,
 - 5) o zagrożeniu śródroczną lub roczną oceną niedostateczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są powiadamiani przez wychowawcę klasy na miesiąc przed śródroczną lub roczną klasyfikacją uczniów w czasie konsultacji indywidualnych lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Jeżeli bezpośredni kontakt z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel przedmiotu zgłasza fakt o zagrożeniu ucznia dyrektorowi, który powiadamia rodziców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
 - 6) informację o powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej zachowania odnotowuje się w klasowym rejestrze kontaktów z rodzicami. Jeżeli informacja w powyższej sprawie została przekazana bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, to jej przyjęcie rodzice poświadczają własnoręcznym podpisem,
 - 7) rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach i systematycznie śledzić postępy w nauce swojego dziecka oraz podejmować współpracę ze szkołą w tym zakresie. Nieobecności na zebraniach nie zwalniają rodziców z obowiązku interesowania się postęпами dziecka w nauce i zachowaniu,
 - 8) na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca klasy – o ocenie zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w tym czasie w szkole, informację o ocenie zobowiązany jest zasięgnąć u nauczyciela jego rodzic (prawni opiekun).

