ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA W XXI LO IM.B.PRUSA W ŁODZI

STYCZEŃ 2013 (zmiana wrzesień 2015)

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów XXI Liceum Ogólnokształcącego im. B. Prusa w Łodzi.

Na podstawie:

- *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. , nr 83., poz. 562. z późn. zm.),*
- *§10. Statutu XXI LO im. B. Prusa w Łodzi*

ustala się zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów XXI LO im. B. Prusa w Łodzi:

I. Ogólne Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

1. Wszystkim uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przedstawiamy zakres wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie oraz kryteria oceniania.
1a. Przekazujemy uczniom informacje dotyczące ich mocnych i słabych stron.
2.Umożliwiamy rodzicom (prawnym opiekunom) systematyczny dostęp do informacji o bieżących postępach w nauce ich dzieci.
2a. Informujemy rodziców (prawnych opiekunów) o zidentyfikowanych szczególnych uzdolnieniach ich dzieci.
3. Wszyscy stosujemy jednolite kryteria oceniania.
4.Szczegóły oceniania dotyczące poszczególnych przedmiotów regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
5. Stosuje się jednolite dla wszystkich przedmiotów wagi ocen:

Próbna matura – 4
Sprawdzian pisemny -3
Poprawa sprawdzianu -3
Kartkówka/poprawa – 2
Odpowiedź ustna – 2
Praca domowa – 1
Praca na lekcji – 1
Projekt/referat/prezentacja -2
Wypowiedź pisemna – 2 lub 3 (w zależności od stopnia trudności)
Czytanie – 2
Słuchanie-2
Mówienie – 2 lub 3 (w zależności od stopnia trudności)
Olimpiada/konkurs/zawody - od 2 do 5 (w zależności od rodzaju konkursu i uzyskanych na nim wyników)
Fekwencja na lekcji wf-5
Zaangażowanie na lekcji wf – 4
Zaliczenie ćwiczenia (wf)-1

6. Oceniamy postępy uczniów w sposób systematyczny, rzetelny, obiektywny i jawny.
7. Oceniamy różne obszary aktywności uczniów, stosując różnorodne sposoby i formy oceniania.
8. W procesie oceniania szanujemy godność ucznia. Uczniowie szanują wysiłek nauczyciela.

9. Wszyscy motywujemy uczniów do systematycznej i rzetelnej pracy oraz wspieramy ich w odnoszeniu sukcesów.
10. Uczniowie biorą na siebie odpowiedzialność za własną naukę i osiągane przez siebie wyniki.
11. Szczególną troską otaczamy uczniów, mających trudności w nauce i pomagamy im w przezwyciężaniu ich.
12. Rodzice są zobligowani do interesowania się postępami swoich dzieci i ścisłej współpracy z nauczycielami i dyrektorem szkoły w tym zakresie.

II. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Tryb i forma informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych:

   a) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach i kryteriach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, na pierwszych lekcjach, rozpoczynających naukę w nowym roku szkolnym, nie później jednak, niż do końca drugiego tygodnia września. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Tematy",
   b) wychowawca klasy w czasie pierwszego spotkania ze swoimi wychowankami, nie później jednak niż do końca drugiego tygodnia września, informuje ich o zasadach i kryteriach oceniania zachowania. Fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Tematy",
   c) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów informuje o ogólnych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania i kryteriach ocen zachowania. Fakt ten odnotowuje się w protokole zebrania z rodzicami.

2. Ocenie podlegają obszary aktywności ucznia właściwe dla danego przedmiotu nauczania, szczegółowo przedstawione w Przedmiotowych Zasadach Oceniania dla poszczególnych przedmiotów.

2a. Na lekcjach wf szczególnej ocenie podlegają systematyczność i aktywność na lekcjach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej. Uczniowie z ograniczeniami zdrowotnymi zobowiązani są do przedstawienia na piśmie opinii lekarskiej ze wskazaniem ćwiczeń z których uczeń jest zwolniony. Dyrektor na podstawie opinii lekarskiej i wniosku złożonego przez ucznia decyduje o zwolnieniu z wybranych ćwiczeń bądź przeniesieniu na czas trwania zwolnienia do grupy prozdrowotnej.

3. Oceny śródroczne i roczne wynikają ze średniej ważonej sugerowanej przez e-dziennik według zasady:

Ocena dopuszczająca – średnia 1,75 do 2,66
Ocena dostateczna – średnia 2,67 do 3,66
Ocena dobra – średnia 3,67 do 4,66
Ocena bardzo dobra – średnia 4,67 do 5,50
Ocena celująca – śednia od 5,51

4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę śródroczne i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny.
5. W każdym półroczne uczeń otrzymuje nie mniej niż trzy oceny cząstkowe, a z języka polskiego, języka obcego oraz matematyki – pięć.
6. Ocenę roczną wystawia się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia.
7. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), nie mogą jednak być ujawnione osobom trzecim.
8. Oceny bieżące i śródroczne są ustalane według 13-stopniowej skali:

a) stopień celujący - 6
b) stopień bardzo dobry plus - 5+
c) stopień bardzo dobry - 5
d) stopień bardzo dobry minus - 5-
e) stopień dobry plus - 4+
f) stopień dobry - 4
g) stopień dobry minus - 4-
h) stopień dostateczny plus - 3+
i) stopień dostateczny - 3
j) stopień dostateczny minus - 3-
k) stopień dopuszczający plus - 2+
l) stopień dopuszczający - 2
ł). stopień niedostateczny - 1

9. Dopuszcza się stosowanie dodatkowych sposobów oceniania innych niż stopień szkolny w formie umownych znaków, np. plusów i minusów, krzyżyków lub skrótów typu x, n;

10. Oceny roczne są ustalane według 6-stopniowej skali ocen, zgodnie z §13., ust.2. rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie oceniania , klasyfikowania i promowania (...) (Dz. U. z 2007 r. nr 83., poz. 562. z późn. zm.).
11. Przy ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel bierze pod uwagę szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych stopni szkolnych, sformułowanych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
W klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się używanie plusów i minusów / 13-stopniowej skali ocen.

12. W klasyfikacji rocznej stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, przyjęty przez nauczyciela w danym oddziale,
b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się opanowanymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, proponuje rozwiązania nietypowe, a także rozwiązują problemy (zadania), wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,
c) uzyskał tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej; uczniowi, który uzyskał tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej niższej niż celująca, na świadectwie ukończenia Liceum wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
d) osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

13. W klasyfikacji rocznej stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony w programie nauczania, przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
b) rozwiązuje samodzielnie problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

14. W klasyfikacji rocznej stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego),

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania);

15. W klasyfikacji rocznej stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania, przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
b) rozwiązuje typowe problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania);

16. W klasyfikacji rocznej stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
a) ma trudności z opanowaniem wiadomości i umiejętności, ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
b) b) rozwiązuje problemy (zadania) teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności lub z pomocą nauczyciela (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania);

17. W klasyfikacji rocznej stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej,
b) nie potrafi rozwiązywać problemów (zadań) o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem zakresu rozszerzonego programu nauczania).

18. W przypadku ucznia, który ukończył w szkole zagranicznej oddział klasy pierwszej lub drugiej i uzyskał na świadectwie promocyjnym oceny wyrażone w skali procentowej, stosuje się mechanizm przeliczenia tych ocen według zasad obowiązujących w szkole przy ocenianiu sprawdzianów, tj.:

a) 100% - 91% - bardzo dobry
b) 90% - 75% - dobry
c) 74% - 55% - dostateczny
d) 54% - 45% - dopuszczający
e) poniżej 45% - niedostateczny.

19. W przypadku ucznia, który ukończył odpowiednio oddział klasy pierwszej lub drugiej w szkole zagranicznej i uzyskał oceny na świadectwie wyrażone w skali literowej, ustala się następujący mechanizm przeliczenia tych ocen na stopnie szkolne, obowiązujące w naszej szkole:

a) with merit – celujący
b) A – bardzo dobry
c) B – dobry
d) C – dostateczny
e) D – dopuszczający
f) E i F – niedostateczny.

20. System przeliczeń ocen szkolnych, o których jest mowa w pkt. 17 i 18, stosuje się w odniesieniu do ucznia, który realizował w szkole zagranicznej treści nauczania z danego przedmiotu, identyczne lub zbliżone do treści nauczania, realizowanych w naszej szkole, i dyrektor szkoły nie ustalił dla niego obowiązku zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

21. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (odnotowanej w dokumentacji pedagoga szkolnego i dołączonej do arkusza ocen ucznia) nauczyciel ma

obowiązek obniżyć wobec danego ucznia wymagania programowe, stwarzając mu jednocześnie możliwości do rozwoju własnej osobowości i samorealizacji.

22. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, poświadczonymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną, o której jest mowa w §10. ust. 1. cytowanego w pkt. 9. rozporządzenia MEN, jest zwolniony do końca cyklu kształcenia w Liceum z nauki drugiego języka obcego.

23. Uczniowie z dysleksją i dyskalkulią mają prawo do pisania niektórych prac przy użyciu komputera i kalkulatora.

24. Przy ustaleniu oceny wychowania fizycznego nauczyciel ma obowiązek uwzględnić frekwencję i wysiłek, jaki uczeń wkłada w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

24. Przy ustaleniu oceny śródrocznej lub rocznej z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub informatyki uczniowi zwolnionemu z tych zajęć na czas określony na podstawie orzeczenia lekarskiego bierze się pod uwagę okres zwolnienia. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50% odbytych zajęć w danym półroczu (roku szkolnym), uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/a".

25. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego dla ucznia niepełnosprawnego lub przewlekle chorego, który nie został zwolniony z tych zajęć, nauczyciel ocenia tylko te formy aktywności, które nie przeszkadzają uczniowi w wykonywaniu określonych ćwiczeń.

26. Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena zachowania ucznia.

26a. W przypadku, gdy uczeń uczęszcza zarówno na religię, jak i na etykę, do średniej ocen wlicza się średnią ocen klasyfikacyjnych z obu przedmiotów. W przypadku, gdy nie jest to liczba całkowita, należ ją zaokrąglić w górę do liczby całkowitej.

27. Uczniom klas pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych **w pierwszych dwóch tygodniach** nauki, jednakże uczeń zobowiązany jest do zaliczenia materiału, którego nie opanował, w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem.

28. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego wdrażania uczniów do samooceny postępów w nauce.

29. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek w terminie nie później niż na 7 dni przed klasyfikacją roczną powiadomić uczniów o proponowanej rocznej lub półrocznej ocenie klasyfikacyjnej, zaś o ocenie niedostatecznej informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na miesiąc przed roczną lub półroczną klasyfikacją uczniów.

III. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianów szkolnych.

1. Prace pisemne obejmujące materiał z więcej niż z trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Sprawdzian sumujący musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową, na której nauczyciel podaje do wiadomości uczniów zakres sprawdzanych wiadomości i umiejętności.

3. Na arkuszu sprawdzianu nauczyciel podaje kryteria ocen. Kryteria ocen mogą być też podane przez nauczyciela w formie ustnej.

4. Wszelkie sprawdziany, w tym kartkówki, ocenia się według następującej skali procentowej:

- poniżej 45% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna,
- 45%-54% - dopuszczający,
- 55%-74% - dostateczny,
- 75%-90% - dobry,
- 91%-100% - bardzo dobry.

5. Uczeń może otrzymać ocenę celującą ze sprawdzianu lub za pracę dodatkową, za treści uzgodnione z nauczycielem, a wykraczające poza program nauczania.

6. Zakres materiału sprawdzianów nie może wykraczać poza treści omówione na lekcjach i zawarte w podręczniku szkolnym, z wyjątkiem treści wymaganych na ocenę celującą.

7. Sprawdzian pisemny musi być sprawdzony, oceniony i omówiony w ciągu dwóch tygodni od daty jego przeprowadzenia; wyjątek stanowią stylistyczne prace klasowe z języka polskiego, które mogą być sprawdzone, ocenione i omówione w ciągu trzech tygodni od daty ich przeprowadzenia.

8. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany, zaś w ciągu jednego dnia nauki może się odbyć tylko jeden sprawdzian.

9. Sprawdzian sumujący nie może być przeprowadzony w danej klasie w ostatnich dwóch tygodniach przed śródroczną (roczną) klasyfikacją uczniów, w tygodniu po feriach zimowych oraz w Tygodniu Kultury Szkoły (dla uczniów klas pierwszych i drugich). Uczeń, który wylosował w danym dniu „szczęśliwy numerek", nie może być zwolniony ze sprawdzianu lub zapowiedzianej wcześniej kartkówki.

10. Zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów nie można odwoływać lub przekładać na inny termin poza sytuacjami wyjątkowymi, spowodowanymi np. chorobą nauczyciela, nieobecnością dużej grupy uczniów.
11. Sprawdzian, przełożony na prośbę uczniów, powinien odbyć się najpóźniej w następnym tygodniu bez względu na zapowiedziane wcześniej sprawdziany z innych przedmiotów. Tego sprawdzianu nie traktuje się jako czwartego sprawdzianu przeprowadzonego w ciągu tygodnia nauki.

12. Kolejna praca pisemna nie powinna być przeprowadzona przez nauczyciela w danej klasie, gdy ostatnia nie została przez niego sprawdzona i oceniona.

13. Sprawdziany sumujące przechowuje się w dokumentacji nauczyciela do końca roku szkolnego.

14. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do zapoznania się ze sprawdzianami, uzyskania komentarza na ich temat od nauczyciela w czasie konsultacji indywidualnych, zebrań lub w inny sposób, uzgodniony z nauczycielem.

14a. Nie przewiduje się wypożyczania prac lub ich kserowania.

15. Nad prawidłowym przeprowadzeniem sprawdzianu czuwa wychowawca klasy i samorząd klasowy. Mają oni obowiązek informowania dyrektora szkoły o wszelkich nieprawidłowościach związanych z ich organizacją i przeprowadzeniem.

16. Kartkówka obejmuje sprawdzenie znajomości materiału nauczania jednego-trzech tematów i trwa 10-20 minut.

17. Nie może się odbyć sprawdzian lub kartkówka z materiału, którego nauczyciel nie omówił na lekcji i zadał go uczniom do samodzielnego przygotowania w domu, chyba że uczniowie nie pozwolili nauczycielowi na realizację tego materiału, np. uciekając z lekcji lub nie przychodząc na nią w dzień, kiedy szkoła odpracowuje inny dzień wolny od nauki.

18. Kartkówka musi być sprawdzona i oceniona w ciągu jednego tygodnia od dnia jej przeprowadzenia.

IV. Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianów dodatkowych i poprawkowych.

1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn usprawiedliwionych chorobą, trwającą tydzień i dłużej, ma prawo do napisania go w ciągu dwóch tygodni. Takiemu uczniowi przysługuje prawo do poprawy napisanego sprawdzianu.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych lub usprawiedliwionej nieobecności w dniu sprawdzianu, ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia, lecz traci prawo do jego poprawy sprawdzianu.

3. Postanowienie, o którym jest mowa w punkcie 2, nie dotyczy ucznia, którego nieobecność na sprawdzianie spowodowana była sytuacją losową.

4. Uczeń, który odmówił napisania sprawdzianu, albo który nie zjawił się na sprawdzianie mimo obecności w tym czasie w szkole, otrzymuje ocenę niedostateczną i traci prawo do sprawdzianu poprawkowego.

5. Sposób oceniania matur próbnych wg skali procentowej na poszczególnych przedmiotach regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania z każdego przedmiotu.

6. Każdy uczeń, który uzyskał niesatysfakcjonującą ocenę ze sprawdzianu, ma prawo do jej poprawienia. Prawo poprawy przysługuje uczniowi w ciągu dwóch tygodni od oddania sprawdzianów.

7. Sprawdziany dodatkowe i poprawkowe uczeń pisze po lekcjach w dniu wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu lub w wyjątkowych sytuacjach w czasie lekcji.

8. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się oceny uzyskane przez ucznia z pierwszego i poprawkowego sprawdzianu.

V. Zasady i tryb zgłaszania przez uczniów nieprzygotowania do lekcji.

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji jeden raz w semestrze, jeśli przedmiot nauczania jest realizowany w wymiarze 1 godziny tygodniowo, dwa razy w semestrze, jeśli przedmiot jest realizowany w wymiarze 2 godzin tygodniowo, i trzy razy w semestrze, jeśli na realizację programu nauczania przeznaczonych jest trzy i więcej godzin tygodniowo.

2. W przypadku choroby, trwającej dwa tygodnie i dłużej, uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na każdej pierwszej lekcji przedmiotu bez odnotowywania tego faktu.

3. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji na początku lekcji. Za niezgłoszenie tego faktu nauczycielowi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się nieodrobienie obowiązkowych zadań domowych, brak zeszytu przedmiotowego, nieprzyniesienie niezbędnych na lekcję przyborów, materiałów lub pomocy, nienauczenie się treści ostatnich trzech tematów.

5. Uczeń, którego numer w dzienniku został wylosowany danego dnia („szczęśliwy numerek"), uczestniczy aktywnie w zajęciach, podlega ocenianiu, przy czym na jego życzenie, ocena uzyskana z odpowiedzi ustnej, pracy domowej lub niezapowiedzianej kartkówki może być niewpisana do dziennika.

VI. Zasady i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela w terminie, o którym jest mowa w pkt. II ust. 29.

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują odrębne przepisy.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. W skład komisji wchodzą:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,
b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5,
c) zadania (pytania) sprawdzające,
d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
e) Imię i nazwisko ucznia
f) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1 i 3 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej ~~(śródrocznej)~~ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VII. Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych, ma prawo do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Na pisemny wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca klasy przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (np. konieczność podjęcia pracy zarobkowej ze względu na trudną sytuację życiową ucznia, opieka nad chorym członkiem rodziny, pobicie przez rodzica) lub przyczyny braku usprawiedliwienia nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Liceum.

5. Lekceważenie obowiązków szkolnych, uchylanie się od odpowiedzi, unikanie sprawdzianów, ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania stanowią podstawę do niewyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, a także uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz uczeń, który zmienił profil klasy lub szkołę.

7. Uczeń, który zmienił klasę lub szkołę, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, które nie były objęte w poprzedniej klasie lub szkole planem nauczania albo realizowane były w zakresie podstawowym.

8. Uczeń, spełniający obowiązek nauki poza szkołą, nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się też dla niego oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego przeprowadza się w formie ćwiczeń praktycznych.

10. Roczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin

klasyfikacyjny powinien być przeprowadzony w trakcie drugiego semestru, nie później jednak niż do 15 marca.

11. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę egzaminów, które można zdawać jednego dnia, dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą lub przyjętych do szkoły, uzgadnia się z dyrektorem szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2., 3., 5., i 6., przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

13. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, chyba że uczeń uzyskał na egzaminie kwalifikacyjnym ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych lub zgłosił do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do zasad i trybu ustalenia oceny z egzaminu klasyfikacyjnego.

14. W przypadku uzyskania na egzaminie klasyfikacyjnym oceny niedostatecznej z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego. Prawo to nie dotyczy ucznia, który ma wyznaczony egzamin poprawkowy z innych zajęć edukacyjnych, lub zgłosił do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do zasad i trybu ustalenia oceny z egzaminu klasyfikacyjnego.

15. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została wystawiona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły na wniosek rodziców powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności na zasadach i w trybie, określonych w §19. ust. 1-9., rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania (...).

16. W skład komisji wchodzą: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

17. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub w innej szkole.

18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku egzamin poprawkowy przysługuje tylko uczniowi, któremu wcześniej nie wyznaczono egzaminu poprawkowego z innego przedmiotu, z zastrzeżeniem pkt. VIII. ust.1.

19. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. W pracy komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie klasyfikacyjnym powinno być dostarczone do szkoły w dniu jego przeprowadzenia. Jeżeli uczeń lub jego rodzic nie może w tym dniu dostarczyć usprawiedliwienia do szkoły, to powinien powiadomić o tym fakcie szkołę w dniu przeprowadzenia tego egzaminu telefonicznie, faksem lub e-mailem i w ciągu 3 dni doręczyć je. Honorowane są tylko zwolnienia lekarskie, zaświadczenia z pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej, sądu.

22. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w dniu jego przeprowadzenia nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

21. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną zarówno na koniec roku szkolnego, w którym uzyskał ten tytuł, jak i na zakończenie nauki w szkole.

VIII. Zasady i tryb przeprowadzenia egzaminów poprawkowych.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, informatyki i technologii informatycznej, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych i podaje go do wiadomości uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.

6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia, przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który wraz z pisemnymi pracami ucznia stanowią załącznik do arkusza ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzamin poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie poprawkowym następuje na zasadach zawartych w pkt. VII, ust. 21.

9. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie usprawiedliwił swojej nieobecności w dniu jego przeprowadzenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia w Liceum promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.

IX. Zasady i tryb oceniania zachowania uczniów.

1.Zachowanie uczniów w szkole i poza nią podlega ocenie szkolnej.

2. Ocena zachowania uczniów powinna uwzględniać w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Przy ocenie zachowania uczniów uwzględnia się następujące kryteria:

   a) frekwencję – uczestniczenie we wszystkich zajęciach lekcyjnych, punktualne przychodzenie na lekcje,
   b) zachowanie się na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych – niezakłócanie porządku w czasie trwania lekcji i zajęć pozalekcyjnych (pozaszkolnych), unikanie ściągania i podpowiadania, inicjowanie prac, mających na celu usprawnienie lekcji, eliminowanie agresywnych zachowań i nieużywanie wulgarnego słownictwa,
   c) wypełnianie wewnętrznych zarządzeń szkolnych - sumienne wykonywanie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły, jego zastępcy, wychowawcy, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, dotyczących w szczególności:
      - zmiany obuwia w dni niepogodne (deszczowe, śnieżne),
      - estetycznego i skromnego wyglądu i ubioru,
      - zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, rozpowszechniania i zażywania środków odurzających,
      - manifestowania swoich poglądów politycznych i przynależności do subkultury w sposób, który narusza regulamin szkoły, lub jest uznany za niestosowny przez społeczność szkolną, którą stanowią uczniowie, nauczyciele i rodzice.
   d) dbałość o mienie klasy i szkoły,
   e) obowiązki – wywiązywanie się z powierzonych i dobrowolnie przyjętych obowiązków, pełnienie dyżurów, uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, systematyczne odrabianie zadań domowych,
   f) aktywna działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska – praca w samorządzie klasowym i szkolnym, uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wolontariat oraz aktywna działalność w organizacjach młodzieżowych.
   g) reprezentowanie szkoły na zewnątrz – udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

4. Ocenę zachowania ustala się dwa razy w roku szkolnym: na zakończenie nauki w pierwszym półroczu oraz na koniec roku szkolnego. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż wystawiona przez wychowawcę rocznej lub śródrocznej oceny zachowania;
c) skutkach otrzymania przez ucznia nagannej rocznej oceny z zachowania.

Informacje, o których mowa wychowawca przekazuje uczniom na pierwszej godzinie wychowawczej, a ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

5. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

6. Przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia wychowawca korzysta z „Karty oceny zachowania ucznia, uwzględniając samoocenę ucznia, który wypełnia uprzednio kolumnę „U".

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA	Imię i nazwisko	Klasa	Punkty	
			U	N
Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	Dba o systematyczne postępy w nauce -0-1 pkt.			
	Wywiązuje się z powierzonych lub dobrowolnie podjętych zadań 0-1 pkt.			
	Dotrzymuje ustalonych terminów -0-1 pkt.			
	Przestrzega wszystkich regulaminów szkolnych -0-1 pkt.			
	Dba o mienie szkoły -0-1 pkt.			
Frekwencja na zajęciach szkolnych	Ma wszystkie godziny usprawiedliwione w semestrze - 5 pkt.			
	Ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 4 pkt.			
	Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 3 pkt.			
	Ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 2 pkt.			
	Ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze -1 pkt.			
	Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze – 0 pkt.			
Aktywność ucznia	Pracuje w organizacjach szkolnych (S.U., Radiowęźle, Kawiarence, Stowarzyszeniu Muzyków i innych -0-1 pkt.			
	Reprezentuje szkołę na zewnątrz – bierze udział w uroczystościach pozaszkolnych, zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach -0-2 pkt.			
	Osiąga wyniki w konkursach i olimpiadach -0-2 pkt.			
	Jest wolontariuszem lub bierze udział w akcjach na rzecz innych ludzi - 0-1 pkt.			
	Podejmuje inicjatywy na rzecz klasy, szkoły i środowiska -0-1 pkt.			
	Systematycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły -0-1 pkt.			
	Wygląd zewnętrzny zawsze stosowny do miejsca i okoliczności -0-1 pkt.			
	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią -0-1 pkt.			
Kultura	Dbałość o piękno mowy ojczystej -0-1 pkt.			

osobista			
	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób -0-1 pkt.		
	Okazywanie szacunku innym osobom – 1 pkt.		
RAZEM – ilość zdobytych punktów			

7. Progi punktowe dla poszczególnych ocen zachowania:

- WZOROWE 23-20 punktów
- BARDZO DOBRE 19 - 16 punktów
- DOBRE 15 - 12 punktów
- POPRAWNE 11 - 10 punktów
- NIEODPOWIEDNIE 9 - 8 punktów
- NAGANNE 7 - 0 punktów

8. Nieprzestrzeganie przez ucznia zasad bezpieczeństwa, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych osób, wejście w konflikt z prawem lub notoryczne łamanie regulaminów szkolnych, może być podstawą do wystawienia oceny nagannej **niezależnie od spełniania innych kryteriów.**

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel-wychowawca przedstawia ustne uzasadnienie ustalonej oceny z zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 12 i 13.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu ocenę naganną zachowania, podejmuje się w przypadku, gdy pozostawienie jego w przyszłości nie daje gwarancji na poprawę zachowania, zmianę stosunku do nauki i swoich obowiązków lub gdy zagraża bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli.
13. Uczeń, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę roczną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w szkole nie kończy szkoły.

14. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej po konsultacji i zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, samorządu klasowego oraz po dokonaniu samooceny przez ucznia.

15. Ocenę zachowania wystawia się jawnie wobec całej społeczności klasowej.

16. Ocena naganna zachowania powinna być mocno umotywowana i znaleźć potwierdzenie w dokumentacji wychowawcy klasy.

17. O ocenie nagannej wychowawca klasy powinien obowiązkowo powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na zasadach określonych w ust. 6. procedury dokumentowania kontaktów z rodzicami.

18. Uczniowi, który spełnia na podstawie odrębnych przepisów obowiązek nauki poza szkołą lub realizuje indywidualny tok lub program nauki, nie ustala się oceny zachowania.

19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.

20. W przypadku potwierdzenia tych zastrzeżeń Dyrektor Liceum powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji, wychowawca, lider ds. wychowawczych, pedagog szkolny, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, uczący w danej klasie, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i przedstawiciel Rady Rodziców.

21. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział przynajmniej 4 członków.

22. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena, ustalona przez komisję, jest ostateczna.

24. Z prac komisji sporządza się protokół, w którym określa się skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

X. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu uczniów.

1. O aktualnych postępach ucznia w nauce i jego zachowaniu powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego oraz kart ocen, które są do wglądu podczas konsultacji i zebrań z rodzicami.

2.Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać szczegółowe informacje o postępach swojego dziecka w nauce i jego zachowaniu w czasie konsultacji indywidualnych, według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego i podanego do wiadomości rodziców na zebraniach i na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

3. O ustalonych ocenach śródrocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zostają poinformowani poprzez dziennik elektroniczny oraz na zebraniu po klasyfikacji uczniów w pierwszym półroczu przez wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez dziennik elektroniczny oraz zapis tych ocen w karcie ocen. Oceny ucznia (poza oceną zachowania) nie mogą być przedmiotem publicznej debaty.

5. O zagrożeniu śródroczną lub roczną oceną niedostateczną z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) ucznia są powiadamiani przez wychowawcę klasy na miesiąc przed śródroczną lub roczną klasyfikacją uczniów w czasie konsultacji indywidualnych. Jeżeli bezpośredni kontakt z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel przedmiotu zgłasza fakt o zagrożeniu ucznia dyrektorowi, który powiadamia rodziców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

6. Informację o powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej zachowania odnotowuje się w klasowym rejestrze kontaktów z rodzicami. Jeżeli informacja w powyższej sprawie została przekazana bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, to jej przyjęcie rodzice poświadczają własnoręcznym podpisem.

7. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach i systematycznie śledzić postępy w nauce swojego dziecka oraz podejmować współpracę ze szkołą w tym zakresie. Nieobecności na zebraniach nie zwalniają rodziców z obowiązku interesowania się postępami dziecka w nauce i zachowaniu.

8. Na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca klasy – o ocenie zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w tym czasie w szkole, informację o ocenie zobowiązany jest zasięgnąć u nauczyciela jego rodzic (prawny opiekun).